

Comment déposer un travail ou des documents sur le casier de l'ENT ?

L'application « casier » de l'ENT va te permettre de **déposer** des documents (PDF, audio, vidéo, image...) dans le casier d'un professeur ou tout autre utilisateur et de **consulter** les documents déposés par d'autres utilisateurs.





Parmi les applications tu trouveras celle du « <mark>casier</mark> », c'est ce logo :

Clique dessus à chaque fois que tu veux y accéder, pour déposer un fichier ou vérifier si tu as reçu des documents.



Pour déposer un document, clique sur « déposer dans un casier ».





Le document a bien été chargé puisqu'on peut le voir.





Pour vérifier qu'il a bien été envoyé, tu peux cliquer sur « Mes dépôts ». Dans cette rubrique, tu trouveras un historique de tous les documents que tu as envoyés.

| Casier | | | | Déposer dans un casier |
|-------------------------|---|---------------------|-------|------------------------|
| Mon casier | | | | |
| Mes dépôts Corbeille | | Titre | A | Date |
| | Ø | Anglais_Fiche 1.pdf | CURTY | 25 sept. 2020 19:21 |