

*Présentation du plan de
reprise au
collège Paul Bert*

LUNDI 25 MAI 2020



Une démarche incluant l'ensemble des acteurs de la communauté éducative

- Circulaires, bulletin officiel, directives du ministère de l'Éducation nationale et du rectorat de l'académie de Versailles
- Dialogue avec la direction des services de l'Éducation nationale, DSDEN de l'Essonne
- Dialogue avec le conseil départemental de l'Essonne, CD91
- Dialogue avec les acteurs de la communauté scolaire du collège:
 - Equipe de direction et CPE
 - Enseignants , personnels administratifs, AED, AESH, personnels médico-sociaux
 - Agents du CD91
 - Représentants des parents d'élèves au conseil d'administration



Démarche

Cadre sanitaire = Cadre indiscutable

**Définir les capacités d'accueil théoriques
du collège Paul Bert:**

- Entrée des élèves dans l'établissement et sortie
- Salles de classes assez grandes
- Cours de récréation & préau
- Circulation dans les couloirs & terrasses
- Toilettes et points d'eau
- Salle des professeurs.

Recenser les personnels présents:

- Education Nationale
- Conseil départemental

Nombre d'élève pouvant être accueillis

Enquête auprès des parents de 6^{ème} / 5^{ème}

Schéma d'accueil

Rythme, articulation présentiel / distanciel...



Préalable

- Les parents :
 - S'engagent à ne pas mettre leur enfant au collège en cas de symptômes évoquant le covid 19 chez l'élève ou sa famille.
 - Prennent la température de leur enfant avant le départ au collège. Si celle-ci est supérieure ou égale à 37,8°C l'enfant ne doit pas se rendre dans l'établissement.
- Les personnels procèdent de la même manière
- Les personnels présentant des vulnérabilités de sante au regard du covid19 ou qui vivent avec une personne ayant cette vulnérabilité **ne travaillent pas en présentiel** au mois de mai et juin.
- Pas d'accès au collège des personnes extérieures, protocole pour les entreprises.



Protocole sanitaire: les principes

- Le maintien de la distanciation physique : 1m entre chaque personne à décliner dans tous les contextes et tous les espaces en particulier par un marquage au sol
- L'application des gestes barrières : partout en permanence et par tout le monde
- La limitation du brassage des élèves
- Le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels
- L'information et la communication à l'intention des parents et des élèves ainsi que la formation des personnels

Le port d'un masque « grand public » est obligatoire pour tous et en toute circonstance. Il appartient aux parents de fournir des masques à leurs enfants.



Nettoyage et désinfection des locaux et matériels, aération des locaux

- Chaque matin , avant l'arrivée des élèves et des personnels, avec une attention particulière pour les points de contact = poignées, interrupteurs, rampes d'escalier, verrous, chasses d'eau...
 - Hall d'entrée
 - Salles de classes
 - Couloirs et escaliers
 - Sanitaires élèves et personnels
 - Locaux administratifs
 - Salle des professeurs
 - Infirmerie: fermée en l'absence d'infirmière
- Plusieurs fois par jour :
 - Entrée de l'établissement : poignée porte d'entrée
 - Salles de classe utilisées 2 fois dans la journée
 - Sanitaires
- Utilisation de produits nettoyant désinfectant norme en 14476





Principes de l'accueil

- Deux jours par niveaux : 2 jours les classes de 6°, 2 jours les classes de 5° (ou 1 jour par niveau selon les directives ministérielles à venir)
- Pas d'accueil le mercredi
- Présence par groupes de 15 élèves maximum
- Entrées et sorties échelonnées
- Sens de circulation
- 2h d'enseignement par élèves
- Pas de récréation (temps de pause dans les salles)
- Pas de changement de salle pour les élèves
- Pas d'utilisation des salles de sciences, de la salle informatique, du CDI
- Pas de sonneries, Pas d'utilisation des casiers
- Pas de demi-pension.





Accueil des élèves 6° et des élèves UPE2A

Horaires	Jour 1		Jour 2	
	Classes	Salles	Classes	Salles
8h15-10h45	6° – Gr1	Salle N°1	6° – Gr2	Salle N°1
8h30-11h00	6° – Gr1	Salle N°2	6° – Gr2	Salle N°2
9h00-11h30	6° – Gr1	Salle N°3	6° – Gr2	Salle N°3
9h15-11h45	6° – Gr1	Salle N°4	6° – Gr2	Salle N°4
9h45 – 12h15	6° – Gr1	Salle N°5	6° – Gr2	Salle N°5
13h00 – 15h30	6° – Gr2	Salle N°1	6° – Gr1	Salle N°1
13h15 – 15h45	6° – Gr2	Salle N°6	6° – Gr1	Salle N°6
13h45 – 16h15	6° – Gr2	Salle N°7	6° – Gr1	Salle N°7
14h00 – 16h30	6° – Gr2	Salle N°8	6° – Gr1	Salle N°8
14h30 – 17h00	6° – Gr2	Salle N°9	6° – Gr1	Salle N°9

- Les groupes 1 et 2 sont ceux de l'emploi du temps habituel

Accueil des élèves 5^o

Horaires	Jour 1		Jour 2	
	Classes	Salles	Classes	Salles
8h15-10h45	5 ^o – Gr1	Salle N ^o 1	5 ^o – Gr2	Salle N ^o 1
8h30-11h00	5 ^o – Gr1	Salle N ^o 2	5 ^o – Gr2	Salle N ^o 2
9h00-11h30	5 ^o – Gr1	Salle N ^o 3	5 ^o – Gr2	Salle N ^o 3
9h15-11h45	5 ^o – Gr1	Salle N ^o 4	5 ^o – Gr2	Salle N ^o 4
9h45 – 12h15	5 ^o – Gr1	Salle N ^o 5	5 ^o – Gr2	Salle N ^o 5
13h00 – 15h30	5 ^o – Gr2	Salle N ^o 1	5 ^o – Gr1	Salle N ^o 1
13h15 – 15h45	5 ^o – Gr2	Salle N ^o 6	5 ^o – Gr1	Salle N ^o 6
13h45 – 16h15	5 ^o – Gr2	Salle N ^o 7	5 ^o – Gr1	Salle N ^o 7
14h00 – 16h30	5 ^o – Gr2	Salle N ^o 8	5 ^o – Gr1	Salle N ^o 8
14h30 – 17h00	5 ^o – Gr2	Salle N ^o 9	5 ^o – Gr1	Salle N ^o 9

- Les groupes 1 et 2 sont ceux de l'emploi du temps habituel

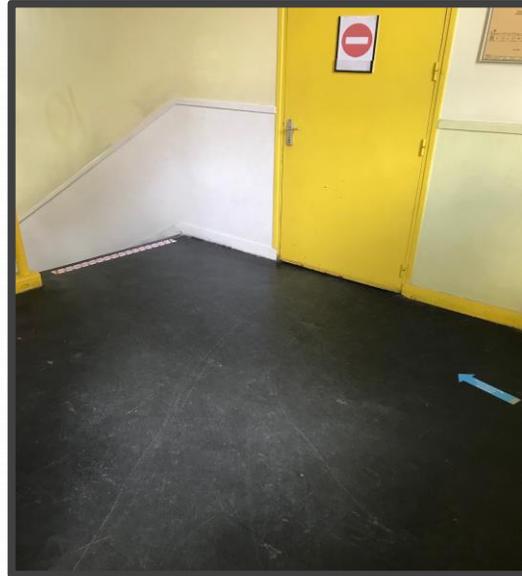
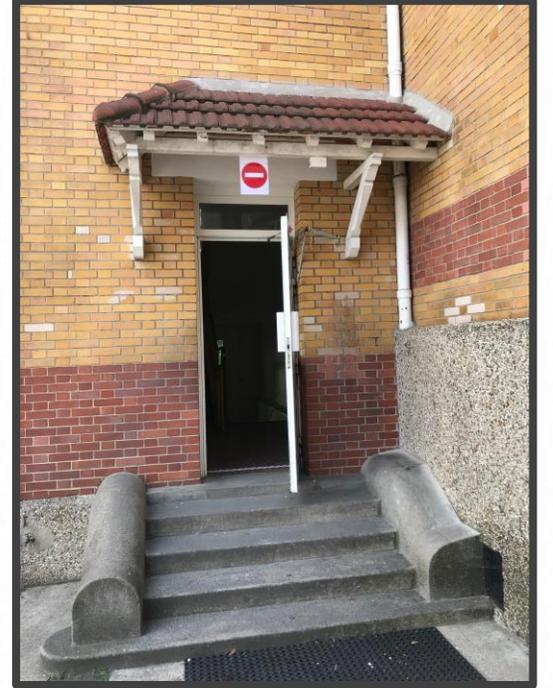


Prise en charge des élèves

- A l'arrivée :
 - Distanciation physique et port du masque obligatoire dès la montée de l'escalier
 - Passage immédiat aux toilettes pour lavage des mains
 - Mise en rang respectant la distanciation et conduite vers la salle par 2 adultes
- Dans la salle :
 - 15 élèves maximum par salle
 - Pas de changements de salles pour les élèves
 - Interdiction d'échanges d'objets
 - Solution hydro alcoolique et lingettes désinfectantes à disposition dans chaque salle
- Sortie :
 - Sortie de la salle accompagnés par 2 adultes en respectant le sens de circulation et la distanciation physique
 - Passage aux toilettes et lavage des mains obligatoire
 - Sortie du collège respectant la distanciation physique











Engagements des parents et des élèves

- Pour les parents :
 - Fournir à son enfant un masque et des mouchoirs à usage unique
 - Ne pas pénétrer dans l'établissement
 - Sensibiliser son enfant au respect des gestes barrières et des règles de fonctionnement au collège
 - S'assurer que son enfant respecte les jours et horaires de prise en charge au collège
 - S'assurer que son enfant vient au collège avec le matériel pédagogique nécessaire
- Pour les élèves :
 - Respecter les consignes particulières liées à la situation, données par des adultes du collège
 - Arriver à l'heure devant le collège (ni trop tôt ni trop tard)
 - Ne pas rester devant l'établissement et rentrer chez lui à la fin des cours
 - Ne pas échanger d'objets ou de matériels avec un camarade
 - Ne pas pénétrer dans les locaux administratifs
 - Tout élève ne respectant pas le règlement intérieur et les consignes particulières liées à cette reprise s'expose à des sanctions





Conduite à tenir devant un cas suspect, adulte ou élève

- En cas de survenue d'un ou plusieurs symptômes : toux, éternuements, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre...
 - Isolement immédiat de la personne avec un masque dans une salle dédiée en respectant les gestes barrières
 - Pour les élèves : appel immédiat des responsables légaux pour qu'ils viennent chercher l'élève en respectant les gestes barrières et consultent immédiatement le médecin traitant
 - Pour les adultes : consulter immédiatement le médecin traitant qui décidera de la réalisation d'un test de dépistage
 - Signalement aux autorités académiques, sanitaires (ARS 91) et CD91



En attente du retour des autorités

- Dans la mesure où le protocole sanitaire a été mis en œuvre : pas de suspension en urgence de l'activité de l'établissement dans l'attente des résultats des tests de la ou les personnes isolées
- Veiller à éviter tout contact avec les objets manipulés et sans fréquenter la pièce où la personne a été isolée
- Après information du CD91 : demander un nettoyage approfondi des objets manipulés et lieux fréquentés par la personne concernée



Après le retour des autorités

- Si le médecin traitant a jugé qu'un test n'était pas nécessaire ou si le test est négatif, l'activité de l'établissement se poursuit normalement



En cas de test positif

- Accompagnement de la personne et de la famille par les autorités sanitaires
- Modalités d'identification et de dépistage des cas contacts et des modalités d'éviction définies par les autorités sanitaires en lien avec les autorités académiques
- Décisions de quatorzaines, de fermetures de classes, de niveau ou de l'établissement pouvant être prises après évaluation et contact avec le CD91 et le corps préfectoral



Reprise pédagogique

- Début de la reprise par des temps d'échanges :
 - Echanges, écoute des élèves sur ce qu'ils ont vécu pendant le confinement
 - Explication des nouvelles règles de vie commune
- Bilan des besoins de chaque élève
- Accompagnement des élèves sur leurs difficultés lors des travaux en distanciel
- Entraînement à l'oral en français, langues vivantes...
- Soutien, méthodologie et accompagnement sur l'utilisation du numérique
- Préparation à l'ASSR et séance d'éducation à la santé
- Poursuite de l'enseignement à distance





Information et communication à l'intention des familles et des élèves

- Sur le site du ministère de l'Education Nationale: <https://www.education.gouv.fr/>
- Sur le site du collège: <http://www.clg-bert-savigny.ac-versailles.fr/>
- Pour contacter le collège:
 - Mail: ce.0911038j@ac-versailles.fr
 - Téléphone: 01.69.05.19.17
 - Ne pas utiliser le carnet de liaison de l'enfant
- Si l'enfant reste à la maison : suivi de l'enseignement à distance : ENT, PRONOTE, ma classe à la maison college.cned.fr



Formation et information des personnels

- Les agents : Formation assurée par le Conseil Départemental 91
- Les personnels de l'Education Nationale :
 - En distanciel, sur le site du ministère de l'Education nationale
 - En présentiel, lors des journées de pré-rentrée



HYPOTHESES DE REPRISE

- Attente des directives ministérielles pour la fin de semaine
- Si réouverture possible: elle sera **progressive** avec une prérentrée des personnels avant accueil des élèves



A watercolor illustration of a large, multi-story brick building with a central clock tower. The building has many windows and a red-tiled roof. The background shows a hazy, mountainous landscape. The text "MERCI DE VOTRE ATTENTION" is overlaid in the center of the image.

MERCI DE VOTRE ATTENTION